

БЪЛГАРСКИ АТОМЕН ФОРУМ

СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ

У С Т А В

**Приет на учредително събрание, състояло се в гр. София на 14.06.2001 г.
изменен и допълнен с решение на общото събрание на членовете на Сдружението,
състояло се в гр. София на 12.02.2009 г., на общото събрание на Сдружението,
състояло се на 9.02.2012 г. и
на общото събрание на Сдружението, състояло се на 16.02.2017 г.**

БЪЛГАРСКИ АТОМЕН ФОРУМ - У С Т А В

СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

	стр.
I.1. Статут.....	5
I.2. Наименование.....	5
I.3. Седалище и адрес на управление.....	5
I.4. Срок.....	5
I.5. Определяне на дейността.....	5
I.6. Основни цели на Сдружението.....	6
I.7. Средства за постигане на целите на Сдружението.....	6

Раздел II

ЧЛЕНСТВО

II.1. Членски права и задължения.....	7
II 2. Придобиване на членство.....	8
II 3. Прекратяване на членство.....	8

Раздел III

ИМУЩЕСТВО

III.1. Имущество.....	9
III.2. Източници на средства на Сдружението.....	9
III.3. Стопанска дейност.....	10
III.4. Покриване на загуби.....	10
III.5. Разходване на имущество.....	10

Раздел IV

УПРАВЛЕНИЕ

IV.1. Органи на Сдружението.....	11
----------------------------------	----

IV.2. Състав на Общото събрание.....	11
IV.3. Представителство.....	12
IV.4. Компетентност на Общото събрание.....	12
IV.5. Провеждане на общо събрание.....	13
IV.6. Свикване на Общото събрание.....	13
IV.7. Право на сведение.....	13
IV.8. Списък на присъстващите.....	14
IV.9. Кворум.....	14
IV.10. Право на глас.....	14
IV.11. Конфликт на интереси.....	14
IV.12. Мнозинство.....	15
IV.13. Решения.....	15
IV.14. Протокол.....	15
IV.15. Управителен съвет.....	15
IV.16. Права и задължения на Управителния съвет.....	16
IV.17. Кворум и мнозинство.....	17
IV.18. Отговорност на членовете на Управителния съвет.....	18
IV.19. Изпълнителен секретар.....	18

Раздел V

ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

V.1. Документи по годишното приключване.....	19
V.2. Съдържание на отчета за дейността.....	19
V.3. Проверка на годишното приключване.....	19
V.4. Назначаване на експерт-счетоводител.....	20
V.5. Задължителна отчетна информация.....	20
V.6. Дивиденди.....	20
V.7. Книги на дружеството.....	20

Раздел VI ПРЕОБРАЗУВАНЕ	20
Раздел VII ПРЕКРАТЯВАНЕ VI.1. Основания за прекратяване.....	21
Раздел VIII ЛИКВИДАЦИЯ	21
Раздел IX ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ	21

Раздел I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

I.1. Статут

Чл.1. Сдружението “БЪЛГАРСКИ АТОМЕН ФОРУМ” е юридическо лице, отделно от членовете си, учредено съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Устава и Решението на учредителното събрание.

I.2. Наименование

Чл. 2. (1) Наименованието на сдружението е **БЪЛГАРСКИ АТОМЕН ФОРУМ (БАФ)** – наричано по-долу в този устав “**Сдружението**”, което при международни контакти ще се изписва на английски език по следния начин: **Bulgarian Atomic Forum (BAF)**

(2) Наименованието на Сдружението, заедно с указание за седалището, адреса, съда, където е регистрирано, номера на съдебната регистрация и БУЛСТАТ, трябва да бъде посочвани в документите от кореспонденцията на Сдружението.

(3) Сдружението има печат, на който се означава пълното наименование на Сдружението и емблема предложена и утвърдена от Управителния съвет.

I.3. Седалище и адрес на управление

Чл. 3. (Изм. ОС – 16.02.2017 г.) Седалището и адресът на Сдружението са:
гр. София 1618, Район “Витоша”, ул. “Вихрен” № 10.

I.4. Срок

Чл. 4. Сдружението не е ограничено със срок или друго прекратително условие.

I.5. Определяне на дейността

Чл.5. Сдружението осъществява дейността си в обществена полза, изразяваща се в разясняване и популяризиране на предимствата на ядрената енергетика като безопасно, икономически изгодно и екологосъобразно електропроизводство, лобиране за равнопоставено отношение към всички източници на

електропроизводство, както и за популяризиране възможностите на българската атомна техника и индустрия.

I.6.Основни цели на Сдружението

Чл. 6. Основни цели на Сдружението са:

- (1). Сдружението организира и координира срещи и дискусии между организациите, работещи в областта на ядрената енергетика в България, като по този начин координира подходът им към въпросите от общ интерес.
- (2). Сдружението действа в посока на поддържане и подобряване на общественото мнение и разбиране за ядрена енергетика.
- (3). Сдружението създава национален център за дейностите в областта на енергетиката, действайки като проводник за информационни запитвания, разяснения и изразяване на мнения.
- (4). Сдружението представлява интересите на българската ядрена индустрия по всички въпроси, които могат да възникнат или имат връзка с нея пред всички местни или международни органи и организации, включително и Европейския атомен форум (FORATOM);
- (5). Сдружението обобщава информация за прогнозите в развитието на международната ядрена индустрия и разработва такава за нуждите на своите членове.
- (6). Сдружението се консултира с членовете си по всички въпроси от значение за ядрената енергетика и представя тяхната позиция пред българските държавни органи;
- (7). Сдружението координира и подкрепя участието на български специалисти в международни конференции и изложби, касаещи ядрената индустрия, помага на членовете да демонстрират възможностите си на пазара в страната и чужбина;
- (8) Сдружението координира отношението към ядрената енергетика и атомната индустрия в областта на българското и европейското законодателство и насоките на развитие на преговорите по разширяване на Съюза относно въпросите, засягащи бъдещето на ядрената енергетика в Р България.
- (9) Сдружението популяризира достиженията и развитието на българската ядрена индустрия в страната и чужбина и стимулира развитието на безопасна ядрена енергетика

I.7.Средства за постигане на целите на Сдружението

Чл. 7. Средствата, с които Сдружението ще постига своите цели, са:

1. членски внос

2. имуществени вноски
3. дарения и спонсорство
4. допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната дейност

Раздел II ЧЛЕНСТВО

II.1 Членски права и задължения

Чл. 8.(1). (Изм. ОС – 16.02.2017 г.) Членуването в Сдружението е доброволно. Сдружението има пълноправни и почетни членове, чиито статут, права и задължения са определени в настоящия Устав.

(2). (Изм. ОС – 16.02.2017 г.) Пълноправен член на Сдружението може да бъде всяко юридическо лице, което споделя целите на Сдружението и средствата за тяхното постигане, изпълнява неговия устав и плаща редовно членския си внос и другите имуществени вноски. Физическо лице може да бъде пълноправен член на Сдружението единствено в случаите, предвидени изрично в настоящия Устав.

(3). (Изм. ОС – 09.02.2012 г.) (Изм. ОС – 16.02.2017 г.) Почетен член на Сдружението може да бъде всяко дееспособно физическо лице, което споделя целите на Сдружението и средствата за тяхното постигане изпълнява неговия устав и е препоръчано от пълноправен член на Сдружението. Почетните членове на сдружението се приемат и изключват с решение на Управителния съвет, не заплащат членски внос и нямат право на глас в Общото събрание.

Чл. 9. (Изм. ОС – 16.02.2017 г.) (1). Всеки пълноправен член на Сдружението има право:

1. да участва в Общото събрание на Сдружението;
 2. да бъде избран в неговите органи на управление;
 3. да участва в дейността на Сдружението;
 4. да осъществява контрол върху работата на Сдружението и органите на управление;
 5. да бъде информиран за дейността на Сдружението;
 6. да се ползува от имуществото на Сдружението и от резултатите от дейността му.
- (2). (нова ОС – 16.02.2017 г.) Почетните членове имат правата по т. 3-6 от предходната алинея.

Чл. 10. (1). (Изм. ОС – 16.02.2017 г.) Всеки член на Сдружението е длъжен:

1. да спазва Устава на Сдружението и решенията на Общото събрание
2. да работи за постигане на целите на Сдружението;
3. да работи за издигане авторитета на Сдружението.

(2). (нова ОС – 16.02.2017 г.) Всеки пълноправен член на Сдружението е задължен да внася членския си внос в срок до 30.04. на текущата година и дължимите имуществени вноски в срока, определен от Общото събрание;

Чл. 11. Членските права и задължения са непрехвърлими и не преминават върху други лица в случай на смърт или прекратяване на членството. Упражняването на членски права може да бъде предоставено на другиму чрез упълномощаване с пълномощно с нотариална заверка на подписа.

II.2 Придобиване на членство

Чл. 12. (Изм. ОС – 16.02.2017 г.) Членовете на Сдружението се приемат от Управителния съвет. Приемането на нови пълноправни членове на Сдружението се извършва на основание писмена молба (свободен текст) до Председателя на Управителния съвет. Избора на нови почетни членове на Сдружението се извършва въз основа на писмена препоръка от пълноправен член на Сдружението и писмено съгласие на предложения кандидат. Съответната молба или препоръка се разглеждат на първото следващо заседание на Управителния съвет. Приемането на членовете става с явно гласуване и обикновено мнозинство. В рамките на един месец, след вземане на решение от Управителния съвет по подадената молба/препоръка, кандидатът се уведомява писмено за резултата.

II.3 Прекратяване на членство

Чл. 13. (1) (Изм. ОС – 16.02.2017 г.) Членството в Сдружението се прекратява в следните случаи:

1. с едностранно волеизявление до Сдружението;
2. със смъртта или поставянето под пълно запрещение;
3. с изключване;
4. с прекратяването на юридическото лице - член на Сдружението;
5. при отпадане.

(2) (нова ОС – 16.02.2017 г.) Членството се прекратява с решение на Управителния съвет на Сдружението, с изключение на прекратяване на членството на пълноправен член на Сдружението на основание т. 3 или т. 5 от предходната ал.1, което се извършва с решение на Общото събрание на Сдружението по предложение, внесено от Управителния съвет.

(3) (Изм. ОС – 16.02.2017 г.) Отпадането на членство е налице, когато има невнасяне на членски внос до края на календарната година или системно неучастие в дейността на Сдружението. Отпадането се констатира от Управителния съвет по документи по ред, определен в правилата за работа на Управителния съвет.

(4) (нова ОС – 16.02.2017 г.) Член на Сдружението може да бъде изключен в случай, че:

1. е извършил грубо или системно нарушение на Устава или решение на Общото събрание;
2. със свое действие или бездействие е застрашил добрата репутация на Сдружението, или е създал сериозни затруднения в нейното функциониране;
3. е извършил действия, които накърняват добрата му репутация в бизнеса или професията;
4. разпространява невярна или дискредитираща информация за Сдружението или неговите органи, или издава поверителни сведения;
5. използва членството си в Сдружението или ръководните му органи за привилегии, несъвместими със статута на Сдружението;

(5) (Изм. ОС – 16.02.2017 г.) При прекратяване на членството Сдружението не дължи връщане на направените имуществени вноски. Прекратилия членството си член на Сдружението е длъжен да направи просрочените имуществени вноски за периода на членството му.

Раздел III ИМУЩЕСТВО

III.1. Имущество

Чл. 14. Имуществото на Сдружението се състои от правото на собственост и други вещни права върху основни и оборотни средства, вземания и други права в зависимост от действащите нормативни актове.

III.2. Източници на средства на Сдружението

Чл. 15. (1). Източници на средствата на Сдружението са имуществените вноски на членовете, членски внос, стопанската дейност, предвидена в този Устав, дарения от физически и юридически лица, спонсорство.

(2). Имуствените вноски се определят по вид и размер от общото събрание, което посочва в решението си и начина на внасянето им.

(3). (Изм. ОС – 16.02.2017 г.) Пълноправните членове на Сдружението са длъжни да заплащат членски внос.

(4). (Изм. ОС – 16.02.2017 г.) Принципите, дължимостта и размерът на членския внос се определят с решение на Управителния съвет на Сдружението. С решение Управителния съвет може да освободи от задължение за заплащане на членски внос членове на Сдружението – висши училища, юридически лица с нестопанска цел и др.

(5). (Изм. ОС – 16.02.2017 г.) Новоприетите членове от УС дължат членски внос за цялата календарна година при приемането им за членове до 30.06, а членовете приети след тази дата дължат членски внос в размер, пропорционално съответстващ на времето, през което те са членове на Булатом през съответната календарна година на приемането им.

(6). (Изм. ОС – 16.02.2017 г.) Сдружението в лицето на Управителния съвет може да получава дарения от физически и юридически лица и да сключва договори за спонсорство.

III.3. Стопанска дейност

Чл. 16. (1). Сдружението извършва следната допълнителна стопанска дейност, свързана с основния му предмет:

- 1.издателска дейност
- 2.рекламни, информационни, консултантски и програмни услуги
- 3.обучение

(2). Извършваната стопанска дейност се подчинява на условията и реда, определени от Търговския закон, Закона за счетоводството и данъчните закони.

(3). Средствата от приходите при осъществяване на допълнителната стопанска дейност се изразходват за постигане на определените цели в Устава на Сдружението.

(4) Изпълнението и контролът върху извършваната стопанска дейност се възлага на Управителния съвет на Сдружението.

III.4. Покриване на загуби

Чл. 17. При наличие на загуби според годишния счетоводен баланс Общото събрание може да вземе решение за тяхното покриване чрез допълнителни вноски от членовете на Сдружението. Решението се взема с мнозинство 2/3 от присъстващите членове на Сдружението.

III.5. Разходване на имущество

Чл.17а. (Нов. ОС – 16.02.2017 г.) (1) Сдружението може безвъзмездно да разходва имущество и да осъществява дейността, насочена за постигане на целите, определени в настоящия Устав.

(2) Подборът на лицата и начинът на тяхното подпомагане от Сдружението, се определят от Управителния съвет в зависимост от целта и финансовите възможности на Сдружението.

(3) За безвъзмездно разходване на имуществото на Сдружението е необходимо мотивирано решение, взето от Общото събрание с мнозинство 2/3 от всички негови членове, когато е в полза на:

1. лица от състава на управителните органи на Сдружението и техните съпрузи, роднините им по права линия - без ограничение, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;
2. лица, били в състава на управителните органи на Сдружението до 2 години преди датата на вземане на решението;
3. юридически лица, финансирали Сдружението до 3 години преди датата на вземане на решение;
4. юридически лица, в които посочените лица в т. 1 и 2 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения;
5. политически партии, в ръководните и контролните органи на които участват членове на ръководни и контролни органи на Сдружението.

(4) Сдружението не може да сключва сделки с изброените по-долу лица, освен ако сделките са в очевидна полза на Сдружението или са сключени при публично обявени общи условия:

1. лица от състава на управителните органи на Сдружението и техните съпрузи, роднините им по права линия - без ограничение, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;
2. юридически лица, в които лица по т.1 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

Раздел IV УПРАВЛЕНИЕ

IV. 1. Органи на Сдружението

Чл.18. Органите на Сдружението са Общото събрание и Управителният съвет.

IV. 2. Състав на Общото събрание

Чл.19. (Изм. ОС – 16.02.2017 г.) В Общото събрание участвуват всички пълноправни членове на Сдружението. Почетните членове на Сдружението имат право да присъстват на Общото събрание и да участват в дискусиите, да правят предложения и да задават въпроси и право на съвещателен глас при вземането на решения.

IV. 3. Представителство

Чл.20. (1). (Изм. ОС – 16.02.2017 г.) Членовете на Сдружението участвуват в Общото събрание лично или чрез представител. Членовете - юридически лица се представляват в Общото събрание от законните им представители или изрично упълномощено лице.

(2). Пълномощник на юридическо или физическо лице може да бъде само физическо лице.

(3). Пълномощниците са издадени изрично за участие в Общото събрание на Сдружението, като могат да бъдат издадени за ограничен или неограничен брой заседания на събранието.

(4). Пълномощниците нямат право да преупълномощават с правата си трети лица.

(5). Пълномощниците могат да представляват само един член на Общото събрание.

IV. 4. Компетентност на Общото събрание

Чл. 21. (Изм. ОС – 16.02.2017 г.) Общото събрание:

1. изменя и допълва Устава на Сдружението;
2. приема други вътрешни актове;
3. взема решения за преобразуване или прекратяване на Сдружението;
4. изключва пълноправни членове в случаите, предвидени в този Устав;
5. избира и освобождава членовете на Управителния Съвет;
6. приема отчетите за дейността на Управителния съвет;
7. одобрява годишния счетоводен отчет след заверка от експерт-счетоводител;
8. назначава ликвидаторите при прекратяване на Сдружението, освен в случай на несъстоятелност;
9. разглежда жалби срещу решения на Управителния съвет за прекратяване на членство;
10. взема решение за откриване и закриване на клонове;

11. взема решение за участие в други организации;
12. приема основните насоки и програми за дейността на Сдружението;
13. приема бюджета на Сдружението;
14. взема решения относно вида, размера и сроковете за внасяне на имуществените вноски;
15. отменя решения на Управителния съвет, когато противоречат на закона и Устава на Сдружението;
16. освобождава от отговорност членовете на Управителния съвет.
17. взема решения за покриване на загуби.

IV. 5. Провеждане на общо събрание

- Чл. 22.**(1). Общото събрание се провежда най-малко веднъж годишно - редовно Общо събрание. Първото общо събрание може да се проведе най-късно 2 месеца след учредяване на Сдружението.
- (2). Общото събрание може да бъде свикано по всяко време от Управителния съвет - извънредно Общо събрание.

IV. 6. Свикване на Общото събрание

- Чл. 23.** (1). Общото събрание се свиква от Управителния съвет. То може да се свиква по искане на една трета от членовете на Сдружението.
- (2). (Изм. ОС – 16.02.2017 г.) Ако в срок от 14 дни от искането за свикване на Общо събрание Управителният съвет не отправи писмена покана за свикване на Общо събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересованите членове или натоварено от тях лице.
- (3). (Изм. ОС – 16.02.2017 г.) Свикването се извършва чрез покана, обявена по нормативно установения ред. Поканата се поставя на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на Сдружението и се публикува на интернет страницата на Сдружението.
- (4). Поканата съдържа дневен ред на въпросите, предложени за обсъждане, предложенията за решения, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква.
- (5). (Изм. ОС – 16.02.2017 г.) Времето от обявяване на поканата до откриването на Общото събрание не може да бъде по-малко от един месец.

IV. 7. Право на сведение

Чл. 24. Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете в седалището на Сдружението най-късно до датата на публикуване или изпращане на поканата за свикване на Общото събрание. При поискване те се представят на всеки член безплатно.

IV. 8. Списък на присъстващите

Чл. 25.(1). (Изм. ОС – 16.02.2017 г.) На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите пълноправни членове или техните представители. Членовете и представителите удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират. Списъкът се заверява от председателя и секретаря на Общото събрание.

(2). В списъка по предходната алинея се включват членовете, които са заявили за своето присъствие до момента на провеждане на първото гласуване след установяването на наличие на кворум.

IV. 9. Кворум

Чл. 26. (Изм. ОС – 16.02.2017 г.) Общото събрание може да заседава, ако са се явили членове, представляващи повече от половината от всички пълноправни членове на Сдружението. При липса на кворум заседанието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и се провежда независимо от броя на присъстващите членове.

IV. 10. Право на глас

Чл. 27. (Изм. ОС – 16.02.2017 г.) Всички пълноправни членове на Общото събрание имат право на един глас. Почетните членове на Сдружението имат право на съвещателен глас.

IV. 11. Конфликт на интереси

Чл. 28. (Изм. ОС – 16.02.2017 г.) Член или негов представител не може да участва в гласуването за:

1. предявяване на искове срещу него;
2. предприемане на действия или отказ от действия за осъществяване на отговорността му към Сдружението.

3. при решаване на въпроси, отнасящи се до него, неговата съпруга или роднини по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително.

4. при решаване на въпроси, отнасящи се до юридически лица, в които той е управител или упражнява контрол и може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

IV. 12. Мнозинство

Чл. 29. (1). Решението на Общото събрание се приема с мнозинство от присъстващите.

(2). За решенията по чл. 21, т. 1 и т. 3 се изисква мнозинство 2/3 от присъстващите.

IV. 13. Решения

Чл. 30. (1). (Изм. ОС – 16.02.2017 г.) Общото събрание не може да приема решения, засягащи въпроси, които не са били публикувани в поканата.

(2). (Изм. ОС – 16.02.2017 г.) Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено или ако според закона те влизат в сила след вписване или обявяване.

IV. 14. Протокол

Чл.31.(1). За заседанието на Общото събрание се води протокол в специална книга. Протоколът се води според изискванията на закона.

(2). Протоколът на Общото събрание се подписва от председателя и секретаря на събранието, и от преброителите на гласовете. Към протоколите се прилага списък на присъстващите и документите, свързани със свикването на Общото събрание.

(3). Всеки член, присъствал на Общото събрание, има право да изисква и да следи за точното записване на решенията в протокола.

IV. 15. Управителен съвет

Чл. 32.(1). (Изм. ОС – 16.02.2017 г.) Сдружението се управлява от Управителен съвет. Управителният съвет избира от своя състав Председател. В случаите, когато член на Управителния съвет – юридическо лице е избран за Председател, при упражняване функциите на Председател на Управителния съвет, последният

се представлява от своя законен представител или от изрично упълномощено физическо лице. Председателят на Управителния съвет представлява Сдружението пред трети лица.

(2). Членовете на Управителния съвет се избират от Общото събрание за срок от 3 години.

(3). (Изм. ОС – 09.02.2012 г.) (Изм. ОС – 16.02.2017 г.) Управителният съвет е в състав от 5 члена, които са пълноправни членове на Сдружението.

(4). (Изм. ОС – 16.02.2017 г.) Пълноправен член на Управителния съвет - юридическо лице се представлява от своя законен представител или изрично упълномощено физическо лице.

(5). Член на Управителния съвет не може да бъде юридическо лице - член на Сдружението, което е обявено в несъстоятелност или е в процес на обявяване в несъстоятелност.

(6). (Отм. ОС – 09.02.2012 г.; Нов ОС – 09.02.2012 г.) Членовете на Управителния съвет могат да бъдат преизбирани без ограничение.

(7). (Изм. ОС – 09.02.2012 г.) При изтичане на мандата на член на Управителния съвет, той продължава да изпълнява функциите си до неговото преизбиране или избирането и встъпването в длъжност на нов член на негово място, което следва да се извърши на първото следващо Общо събрание.

Чл. 33.(1) Членовете на Управителния съвет или физическите лица, които представляват юридически лица, членове на Съвета, трябва да:

1. имат постоянно местоживееене в страната;
2. притежават подходяща професионална квалификация и опит;
3. не са осъждани на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер.

IV. 16. Права и задължения на Управителния съвет

Чл. 34.(1). Членовете на Управителния съвет имат еднакви права и задължения независимо от вътрешното разпределение на функциите между членовете и решенията, с които се предоставя право на управление на изпълнителните членове.

(2). Членовете на Управителния съвет са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на Сдружението и да пазят тайните на Сдружението и след като престанат да бъдат членове на съвета.

(3). Управителният съвет приема правила за работата си.

(4). Управителният съвет се събира на редовни заседания най-малко веднъж на три месеца, за да обсъди състоянието и развитието на Сдружението.

- (5). Всеки член на Съвета може да поиска от председателя да свика заседание за обсъждане на отделни въпроси.
- (6). Управителният съвет осигурява стопанисването и опазването на имуществото на Сдружението.
- (7). Управителният съвет приема организационно-управленската структура, реда за назначаване и освобождаване на персонала, правилата за работната заплата и други вътрешни правила на Сдружението.
- (8). (Нова ОС – 16.02.2017 г.) Управителният съвет взема решения относно принципите, дължимостта и размера на членския внос;
- (9). (Изм. ОС – 16.02.2017 г.) Управителният съвет взема решения за придобиване, отчуждаване и обременяване на недвижими имоти и учредяване на вещни права върху тях, както и отдаването им под наем за срок над една година.
- (10). (Изм. ОС – 16.02.2017 г.) Управителният съвет определя реда и организира извършването на дейността на Сдружението.
- (11). (Изм. ОС – 16.02.2017 г.) Управителният съвет приема членовете на Сдружението по реда, посочен в чл. 12 от настоящия Устав.
- (12). (нова ОС – 16.02.2017 г.) Управителният съвет взема решения за прекратяване на членство, в случаите предвидени в настоящия Устав.
- (13). (Изм. ОС – 16.02.2017 г.) Управителният съвет подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на Сдружението.
- (14). (Изм. ОС – 16.02.2017 г.) Управителният съвет подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет.
- (15). (Изм. ОС – 16.02.2017 г.) Управителният съвет осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание.
- (16). (Изм. ОС – 16.02.2017 г.) Управителният съвет взема решения за извършване на допълнителна стопанска дейност, като определя конкретно нейния вид и цел;
- (17) (Изм. ОС – 16.02.2017 г.) Управителния съвет избира Изпълнителен секретар на Сдружението.
- (18). (Изм. ОС – 09.02.2012 г.) (Изм. ОС – 16.02.2017 г.) Управителният съвет следва да следи и изпълнява всички законови изисквания, отнасящи се към сдружения с идеална цел, свързани с тяхната регистрация, нормалната работа, финансова отчетност и др.
- (19). (Изм. ОС – 09.02.2012 г.) (Изм. ОС – 16.02.2017 г.) Управителният съвет обсъжда и решава всички други въпроси, освен тези, които са от компетентността на Общото събрание.

IV. 17. Кворум и мнозинство

Чл. 35. (Изм. ОС – 16.02.2017 г.) (1). Решения могат да се вземат, ако присъстват повече от половината от членовете на Управителния съвет, лично или представлявани от друг член на съвета. Никой присъстващ член не може да представлява повече от един отсъстващ. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

(2). Решенията се вземат с обикновено мнозинство, освен в случаите предвидени в чл. 34, ал. 8 - 9 от устава, които се вземат с мнозинство от всички членове.

(3). (Изм. ОС – 16.02.2017 г.) Управителният съвет може да взема решения и неприсъствено, при условие, че протоколът за взетото решение е подписан без забележки и възражения за това от всички негови членове.

(4). Извън случаите, изрично посочени в този Устав, Управителният съвет взема решение единодушно за:

1. съществена промяна на дейността на Сдружението;
2. съществени организационни промени;
3. дългосрочно сътрудничество от съществено значение за Сдружението или прекратяване на такова сътрудничество;
4. вземането на решение за предложение пред Общото събрание за създаване на клон.

Чл.36. Управителният съвет е длъжен периодично да изготвя предвидената в Закона за счетоводството отчетна информация за дейността на Сдружението при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

IV. 18. Отговорност на членовете на Управителния съвет

Чл. 37.(1) Членовете на Управителния съвет носят солидарна отговорност за свои действия, с които увреждат интересите на Сдружението и дават гаранция за своето управление.

(2) Всеки от членовете на Съвета може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

IV. 19. Изпълнителен секретар

Чл. 38. (1) (Изм. ОС – 16.02.2017 г.) Управителният съвет възлага оперативното управление на Сдружението на изпълнителен секретар, който може да бъде пълноправен член на Сдружението или лице, което представлява по закон или

по пълномощие пълноправен член на Сдружението. Той е длъжен по всяко време незабавно да докладва на Управителния съвет настъпилите обстоятелства, които са от съществено значение за Сдружението.

(2) Изпълнителният секретар:

1. организира изпълнението на решенията на Управителния съвет;
2. организира дейността на Сдружението, осъществява оперативното му ръководство, осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество;
3. изпълнява функциите, които са му възложени от Управителния съвет.
4. докладва незабавно на Управителния съвет за съществени обстоятелства, касаещи дейността на Сдружението.
5. Председателят на Управителния съвет от името на Сдружението сключва договор с Изпълнителния секретар, в който се уговарят конкретните права и задължения, текущото възнаграждение, обезщетението за предсрочно освобождаване от изпълнителните функции, осигуровките и други условия.

Раздел V

ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

V.1. Документи по годишното приключване

Чл. 39. Ежегодно до края на месец февруари на текущата година, Управителният съвет съставя за изтеклата календарна година годишен счетоводен отчет и доклад за дейността на Сдружението, приема ги и ги представя за одобрение от Общото събрание.

V.2. Съдържание на доклада за дейността и счетоводния отчет

Чл. 40. (1) (Изм. ОС – 16.02.2017 г.) В доклада за дейността се описват резултатите от работата на Сдружението в съответствие с приетия план за работа за изтеклия едногодишен период и се разяснява принципните положения на годишният счетоводен отчет. В счетоводния отчет се дава информация за постъпилите финансови ресурси през изтеклия период, изразходването им съобразно плана за работа, както финансовото състояние на Сдружението към края на съответния отчетен период.

(2) (нова ОС – 16.02.2017 г.) Доклада за дейността включва данни относно:

1. съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на организацията и постигнатите резултати;

2. размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;
3. вида, размера, стойността и целите на получените и предоставени дарения, както и данни за дарителите;
4. финансовия резултат.

V.3. Проверка на годишното приключване

Чл. 41.(1). Документите упоменати в Чл.40 от Устава на Сдружението подлежат на проверка в случаите, когато това се изисква от Сдружението по закон. В случай, че няма законово изискване, проверка може да се назначи по решение на Общото събрание.

(2) Проверката има за цел да установи дали са спазени изискванията на Закона за счетоводството и устава за годишното приключване.

V.4. Назначаване на експерт-счетоводител

Чл. 42. Когато е необходимо назначаване на експерт-счетоводител, то се извършва с решение на УС на Сдружението.

V.5. Задължителна отчетна информация

Чл. 43. Съгласно разпоредбите Закона за счетоводството, Сдружението ще изготвя отчетна информация при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

V.6. Дивиденди

Чл. 44. Сдружението не разпределя печалба.

V.7. Книги на дружеството

Чл. 45.(1). На заседанията на Общото събрание и на Управителния съвет се води протокол, в който се отразяват станалите разисквания, направените предложения и заявления и взетите решения. Протоколите се удостоверяват с подписите на председателя на съответния орган и на протоколчика и се подвързват в специални книги. Книгите се водят от председателя на съответния орган. Членовете на Сдружението и членовете на Управителния съвет могат да

се запознават със съдържанието на протоколните книги и да получават преписи или извлечения от протоколите.

(2) (Изм. ОС – 16.02.2017 г.) Сдружението води книга на членовете си, в която се записват имената и адресите на всички членове, професията и занятието им, както и наименованието, седалището и адреса на управление, ЕИК или фирменото дело за съдебна регистрация и БУЛСТАТ на членовете - юридически лица.

Раздел VI ПРЕОБРАЗУВАНЕ

Чл. 46. Сдружението не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.

Раздел VII ПРЕКРАТЯВАНЕ

VII.1. Основания за прекратяване

Чл. 47. Дружеството се прекратява:

1. по решение на Общото събрание;
2. при обявяването му в несъстоятелност;
3. с решение на окръжния съд по седалището на Сдружението в определените от ЗЮЛНЦ случаи;

Раздел VIII ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 48.(1). При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация, освен в случаите на преобразуване на Сдружението.

(2). Ликвидацията се извършва от Управителния съвет на Сдружението. Той извършва предвидените от Търговския закон действия по ликвидация на Сдружението, осребряване на неговото имущество и удовлетворяване на кредиторите на Сдружението.

(3). Останалото след удовлетворяване на кредиторите имущество се предоставя по решение на съда на ЮЛ с нестопанска цел, определено да извършва обществено полезна дейност със същата или близка на Сдружението

нестопанска цел. Ако имуществото не бъде предоставено по този ред, то се предава на Общината по седалището на прекратеното Сдружение.

Раздел IX

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 49. Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл. 50. Списъкът на учредителите, подписали устава да се счита неразделна част от този Устав.

Чл. 51. Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия устав се прилагат разпоредбите на общото българско гражданско законодателство и разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

§ 1. (Нова ОС – 16.02.2017 г.) Всички физически лица, членове на Сдружението към 16.02.2017 г. запазват статута си на пълноправни членове на Сдружението. Всеки от посочените членове, при желание от негова страна, има право да стане почетен член на Сдружението чрез изрично писмено заявление до Управителния съвет на Сдружението.

Настоящият устав е приет единодушно от всички присъствали учредители на Учредително събрание на сдружение с нестопанска цел БЪЛГАРСКИ АТОМЕН ФОРУМ, състояло се на 14.06.2001 г. в гр. София, изменен и допълнен на Общото събрание на членовете на Сдружението, проведено на 12.02.2009 год., изменен и допълнен на Общото събрание на членовете на Сдружението, проведено на 09.02.2012 г., изменен и допълнен на Общото събрание на членовете на Сдружението, проведено на 16.02.2017 г.

Председател на УС: _____

Богомил Манчев